PEGASO
Università Telematica
D.M. 20 04 2006 G.U. n° 118 del 23 05 2006

**MASTER di II Livello**

# Il profilo del DSGA: Funzioni e compiti

**1ª Edizione**

**1500 ore 60 CFU**

**Anno accademico 2026/2027**

**MA1842**

| | |
|---|---|
| **Titolo** | Il profilo del DSGA: Funzioni e compiti |
| **Edizione** | 1ª Edizione |
| **Area** | Scuola |
| **Categoria** | MASTER |
| **Livello** | II Livello |
| **Anno accademico** | 2026/2027 |
| **Durata** | Durata annuale, per un complessivo carico didattico pari a 1500 ore corrispondenti a 60 CFU |
| **Presentazione** | Il percorso formativo intende preparare una figura professionale altamente specializzata in grado di assolvere alle proprie funzioni e compiti, in possesso di competenze diverse tali da consentire di affrontare le sfide della riforma in atto e con spiccate abilità di problem solving. |
| **Finalità** | Fornire conoscenze e competenze trasversali in ambito didattico, giuridico ed economico.<br><br>Fornire in ambito manageriale dei servizi generali ed educativi nei settori pubblico e privato, in particolar modo nella PA, una figura professionale in grado di operare con i media e le nuove tecnologie, nonché di governare i continui processi di cambiamento ed innovazione organizzativa e gestionale.<br><br>Il Master ha l'obiettivo di fornire le conoscenze e di sviluppare le competenze richieste dalla funzione di Direttore dei Servizi generali Amministrativi (DSGA) nell'ambito del sistema di istruzione. La figura del DSGA così come emerge dal profilo istituzionale è particolarmente complessa e richiede un insieme di competenze multidisciplinari che questo Master intende fornire. |
| **Direttore** | Angelo Basta |

## Destinatari

Direttori dei servizi generali amministrativi

## Contenuti

| | Tematica | SSD | CFU |
|---|---|---|---|
| 1 | Le competenze in materia di programmazione annuale | ECON-06/A | 10 |
| 2 | Le funzioni organizzative del DSGA | ECON-08/A | 12 |
| 3 | Sicurezza nella scuola | GIUR-04/A | 10 |
| 4 | La gestione delle relazioni sindacali | GIUR-04/A | 10 |
| 5 | Il rapporto di lavoro del personale scolastico | GIUR-06/A | 8 |
| 6 | Prova finale-Project work | | 10 |
| | **Totale** | | **60** |

## Attività

L'erogazione del Master si svolgerà in modalità e-learning, con piattaforma accessibile 24ore/24.

Il master avrà una durata di studio pari a 1500 ore (60 CFU). Il modello di sistema e-learning adottato prevede l'apprendimento assistito lungo un percorso formativo predeterminato, con accesso a materiali didattici sviluppati appositamente e fruibili in rete e ad un repertorio di attività didattiche interattive, individuali e di gruppo, mediate dal computer e guidati da tutor/esperti tecnologici e di contenuto, in grado di interagire con i corsisti e rispondere alle loro domande. Lo studio dei materiali didattici digitali/video lezioni dei docenti con animazioni grafiche) e a stampa (dispense e/o testi) avviene di regola secondo tempi e disponibilità del singolo corsista durante le 24 ore della giornata.

## Adempimenti richiesti

Ai corsisti è richiesto di:

- studiare il materiale didattico appositamente predisposto;
- partecipare alle attività formative previste dal corso;
- superare la prova finale

## Titoli ammissione

Costituiscono titolo di ammissione al Master:

Lauree specialistiche ai sensi del D.M. 509/99;

Lauree magistrali ai sensi del D.M. 270/2004 o Titoli equipollenti.

## Termini iscrizione

**31 Luglio 2027**

## Condizioni

L'amministrazione si riserva l'attivazione del Corso Postlaurea: https://docs.unipegaso.it/postlaurea/mancata_attivazione.pdf

L'iscrizione comporta l'accettazione del Regolamento sulle condizioni d'utilizzo, riportate alla pagina: https://docs.unipegaso.it/postlaurea/cond_util_post.pdf

## Quota di iscrizione

**€ 500,00**
(ai quali si aggiungono € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta)
Il pagamento Ã¨ in un'unica soluzione

**€ 500,00**
(ai quali si aggiungono € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta)
Il pagamento in due rate cosÃ¬ distribuite

| | RATA | SCADENZA |
|---|---|---|
| 1 | 250€ + € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta | all'atto dell'iscrizione |
| 2 | 250€ | dopo il 1° mese dall'iscrizione |

**€ 500,00**
(ai quali si aggiungono € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta)
Il pagamento in tre rate cosÃ¬ distribuite

| | RATA | SCADENZA |
|---|---|---|
| 1 | 150€ + € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta | all'atto dell'iscrizione |
| 2 | 150€ | dopo il 1° mese dall'iscrizione |
| 3 | 200€ | dopo il 2° mese dall'iscrizione |

**€ 380,00**
(ai quali si aggiungono € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta)
CONVEZIONE: Per tutti gli iscritti in convenzione il pagamento Ã¨ in un'unica soluzione

**€ 380,00**
(ai quali si aggiungono € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta)
CONVEZIONE: Per tutti gli iscritti in convenzione Il pagamento in due rate cosÃ¬ distribuite

| | RATA | SCADENZA |
|---|---|---|
| 1 | 190€ + € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta | all'atto dell'iscrizione |
| 2 | 190€ | dopo il 1° mese dall'iscrizione |

**€ 380,00**
(ai quali si aggiungono € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta)
CONVEZIONE: Per tutti gli iscritti in convenzione Il pagamento in tre rate cosÃ¬ distribuite

| | RATA | SCADENZA |
|---|---|---|
| 1 | 180€ + € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta | all'atto dell'iscrizione |
| 2 | 100€ | dopo il 1° mese dall'iscrizione |
| 3 | 100€ | dopo il 2° mese dall'iscrizione |

**€ 361,00**
(ai quali si aggiungono € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta)
CONVENZIONE INTESA -SOCI ALI il pagamento Ã¨ in un'unica soluzione

| | |
|---|---|
| **Modalità pagamento** | Il pagamento della quota di iscrizione avviene, secondo lo schema indicato nella presente scheda, mediante bonifico a favore di:<br>UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO<br>Banca Generali<br>IBAN: IT 44 M 03075 02200 CC8500647145<br><br>Indicare nella causale del bonifico "Codice Fiscale, Cognome e Nome del corsista" seguito dal Codice del corso.<br>Si informa che non saranno emesse quietanze sui pagamenti ricordando che, ai fini fiscali per la determinazione<br>del reddito, il bonifico, eseguito secondo le su riportate istruzioni, consente la detrazione del costo del corso.<br><br>Si specifica che all'importo indicato va sommata la marca da bollo di € 16,00 che dovrà essere saldata dopo l'immatricolazione. |
| **Trattamento dati personali** | **Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR)**<br><br>I dati personali forniti saranno trattati dall'**Università Telematica Pegaso** nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.<br><br>L'informativa completa relativa alle finalità, alle modalità del trattamento, ai tempi di conservazione dei dati e ai diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: **https://www.unipegaso.it/website/privacy**<br><br>L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento:<br><br>**Università Telematica Pegaso**<br>**Centro Direzionale Isola F2 – 80143 Napoli (NA)**<br>E-mail: **privacy@unipegaso.it**<br><br>E' possibile consultare l'informativa sul sito dell'Università Telematica Pegaso, all'indirizzo: http://www.unipegaso.it/website/privacy |
| **Iscrizione studenti stranieri** | Gli studenti stranieri provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea dovranno presentare domanda di pre-iscrizione (entro la data stabilita ogni anno dal MIUR reperibile sul sito www.miur.it) presso la rappresentanza italiana competente per il territorio.<br>Ai fini dell'iscrizione il candidato dovrà presentare dichiarazione di valore in loco del titolo conseguito e fotocopia autenticata degli studi compiuti.<br>Tutti i documenti vengono rilasciati dalla rappresentanza italiana competente per territorio.<br>Non verranno accettate domande presentate oltre i termini, prive dei su citati documenti e pervenute autonomamente e non tramite nota consolare.<br>Non sono ammesse iscrizioni sotto condizione. |

| | |
|---|---|
| **Informazioni** | Per qualsiasi informazione:<br>invia un'e-mail a: **unisin@openform.it**<br>contattaci telefonicamente:<br>collegati al sito: **unisin.openform.it** |